apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas
2015.gada 20.oktobra sēdē, prot. Nr.1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā

**„Pārtikas produktu (saldumu) piegāde**

**Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotības iestādēm”**

Identifikācijas numurs DPD 2015/122

#### Daugavpils, 2015

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2015/122.**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. Pasūtītājs, kuru vajadzībām tiek veikts iepirkums:
	1. **Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009737220, juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpilī, LV-5401, Latvijas Republika.
5. Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona ar nolikumu saistītos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas juriste Kristīne Šede, tālr.: 65404329, fakss: 65421941, e-pasts: kristine.sede@daugavpils.lv .
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: “Pārtikas produktu (saldumu) piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotības iestādēm”, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
3. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods 15840000-8 “kakao; šokolādes un cukura konditorija”.
4. Paredzamā līgumcena līdz **EUR 42 000,00 bez** PVN.
5. Iepirkums paredz **iepirkuma līguma slēgšanu** (5.pielikums).
6. Līguma izpildes termiņš **6 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.**
7. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts** **daļās**.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem tiks publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Norādītajā interneta adresē iepirkuma komisija ieinteresētajiem piegādātājiem, nepieciešamības gadījumā, ievietos papildus informāciju, skaidrojumus attiecībā uz Nolikuma prasībām, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.**
3. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūst saistošivisiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. Ieinteresētajiem Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi Nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2015.gada 2.novembrim**, **plkst.14:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015.gada 2.novembrī, plkst.14:00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam** **Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā**

**“Pārtikas produktu (saldumu) piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotības iestādēm”, (id.Nr. DPD 2015/122)**

**Neatvērt līdz 2015.gada 2.novembrim, plkst.14:00.**

1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem. Ja dokumenti iesniegti citā valodā, pretendents pievieno tiem notariāli apliecinātu tulkojumu.
2. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās pareizību apliecina Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.
3. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
4. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
	1. Pretendents ir reģistrēts Komerclikumā un likumā „Par Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistru” vai citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai līdzvērtīgā uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstī.
	2. Pretendenta darbība pārtikas apritē ir atzīta vai reģistrēta Pārtikas aprites uzraudzības likumā noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā darbību reģistrējošā iestādē ārvalstī, ja to paredz LR normatīvo aktu prasības.
	3. Pretendentam ir pieredze pārtikas produktu (saldumu) piegādē iestādēm – vēlams izglītības, veselības, sociālajā vai citā jomā pēdējo trīs gadu laikā.
	4. Uz pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie dokumenti:**
	1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums) un speciālpilnvaras oriģināla eksemplārs – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona;
	2. *Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu Komercreģistrā, Pārtikas un veterinārajā dienestā un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs.* **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **mēnesi** pirms iesniegšanas dienas:
		1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
		2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** **pārtikas apriti reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā**, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
		3. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
		4. **Pretendenta pieredzes aprakstu par** pārtikas produktu (saldumu) piegādi iestādēm – vēlams izglītības, veselības, sociālajā vai citā jomā pēdējo trīs gadu laikā, kas aizpildīts atbilstoši nolikuma 4.pielikumā dotajai formai, kuram pievienotas **vismaz 2 pozitīvas atsauksmes.**
3. **Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**
	1. **Parakstīts Tehniskais un Finanšu piedāvājums,** atbilstoši nolikuma 3.pielikumam, kurā jānorāda kopējās pārtikas produktu (saldumu) piegādes izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli. *Piedāvājumam pievieno* ***tehnisko un finanšu piedāvājumu elektroniskā formā****,* ***CD*** *diskā.*
4. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktajos gadījumos.
5. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
	1. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	2. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	3. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	4. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **zemāko cenu, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju;
	3. Pārbaudīs finanšu – tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	4. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu.
	5. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīvu iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas darba organizācija:
	1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
		1. organizē un vada komisijas darbu;
		2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
		3. sasauc un vada komisijas sēdes.
8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā-finanšu piedāvājuma forma;
4. Pieredzes apraksta forma;
5. Līguma projekts.

1.Pielikums nolikumam
Identifikācijas numurs DPD 2015/122

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“Pārtikas produktu (saldumu) piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotības iestādēm”, id.Nr. DPD 2015/122**, piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

**2.Pielikums** nolikumamIdentifikācijas numurs DPD 2015/122

**Tehniskā specifikācija**

*(pievienota atsevišķā dokumentā)*

## 3.Pielikums nolikumam

Identifikācijas numurs DPD 2015/122

**TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*(pievienots atsevišķā dokumentā)*

4.Pielikums nolikumam

## Identifikācijas numurs DPD 2015/122

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA IEPRIEKŠĒJO GADU PIEREDZI**

*Sastādīšanas vieta*, 2015. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija par preču saņēmēju**(nosaukums, kontaktinformācija) | **Preču nosaukums**  | **Līguma summa EUR (ar un bez PVN)** | **Preču piegādes periods vai datums** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Pielikumā: Atsauksmes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

5.Pielikums nolikumam

Identifikācijas numurs DPD 2015/122

**PROJEKTS**

**LĪGUMS**

**par pārtikas produktu (saldumu) piegādi**

**Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotības iestādēm**

Daugavpilī, 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Iestādes nosaukums)***,** reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz nolikuma pamata, turpmāk – PIRCĒJS no vienas puses, un

*(pretendenta nosaukums)***,** reg.Nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – PĀRDEVĒJS no otras Puses, abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse,

pamatojoties uz iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantam “Pārtikas produktu (saldumu) piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotības iestādēm”, id.Nr. DPD 2015/122,rezultātiem, lēmums pieņemts 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – tekstā Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

2.1. Pārdevējs pārdod un piegādā, bet Pircējs pērk pārtikas produktus (saldumus) Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotības iestāžu vajadzībām, saskaņā ar iesniegto finanšu un tehnisko piedāvājumu (1. Līguma pielikums) (turpmāk tekstā - prece), kas safasēti atbilstoši drošības un higiēnas prasībām.

2.2. Preces daudzums, piegādes termiņi tiek noteikti no Pircēja puses iesniegtajā (telefoniski vai rakstiski) un no Pārdevēja puses izpildīšanai pieņemtajā (telefoniskajā vai rakstiskajā) pasūtījumā.

1. **PRECES CENA, DAUDZUMS UN LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA**
	1. Cena un apjoms uzrādīts atbilstoši finanšu un tehniskajam piedāvājumam.
	2. Cena par PRECES 1 (vienu) vienību ir norādīta finanšu un tehniskajā piedāvājumā. Šajā cenā ir iekļauta PRECES vērtība, iepakojuma, piegādes un izkraušanas izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar PRECI un tās piegādi.
	3. Līguma kopējā summa par plānoto PRECES piegādes apjomu ir līdz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN piemēro Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
	4. Līguma kopējo summu sastāda visu PREČU, kas piegādātas un pieņemtas, pamatojoties uz Līgumu, kopējā cenu summa.
	5. Līgumā noteiktās cenas paliek nemainīgas visu līguma darbības laiku.
2. **PUŠU PIENĀKUMI**
	1. PĀRDEVĒJS:
		1. garantē cenas nemainīgumu visā līguma darbības laikā;
		2. piegādā un nodrošina PRECES atbilstību Tehniskajai specifikācijai un Līguma noteikumiem, kā arī ar likumiem un citiem tiesību aktiem noteiktiem un vispāratzītiem kvalitātes standartiem;
		3. PĀRDEVĒJS nodrošina PRECES piegādi tās ražotāja standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot;
		4. Transportlīdzekļiem, ar kuriem tiks nodrošināta Preces piegāde, jāatbilst valstī noteikto normatīvo aktu prasībām, un ir jābūt Pārtikas un veterinārā dienesta izsniegtai atļaujai pārtikas pārvadāšanai ar tiem (ja nepieciešams);
		5. PRECES marķējumā sniegtajai informācijai jābūt labi redzamai un saprotamai, tai objektīvi jāatspoguļo PRECES drošums vai nekaitīgums un kvalitāte. Marķējumā sniegtā informācija nedrīkst piedēvēt PRECEI īpašības, kādas tai nepiemīt, kā arī maldināt pircēju, ka PRECEI piemīt kādas specifiskas īpašības, ja tādas īpašības piemīt visām attiecīgā veida PRECĒM;
		6. PRECES marķējumam jābūt neizdzēšamam. Marķējumā sniegtajai informācijai jābūt skaidrai, to nedrīkst aizsegt ar citu rakstveida informāciju, attēlu vai uzlīmi;
		7. Uz PRECES iepakojuma marķējumā norāda šādu informāciju:

3.1.7.1. PRECES nosaukumu un tās sastāvdaļas;

3.1.7.2. neto masu;

3.1.7.3. PRECES realizācijas termiņu, kā arī, īpašus PRECES uzglabāšanas vai lietošanas noteikumus, ja nepieciešams ievērot šādus noteikumus, lai nodrošinātu PRECES pareizu lietošanu;

3.1.7.4. Eiropas Savienībā reģistrēta ražotāja, iepakotāja, vai importētāja nosaukumu un adresi;

3.1.7.5. ziņas par PRECES izcelsmes vietu, ja šādas informācijas trūkuma dēļ PIRCĒJAM var rasties maldinošs priekšstats par Preces izcelsmes vietu; informācijai jābūt valsts valodā.

* + 1. ja PĀRDEVĒJS piegādājis nekvalitatīvu PRECI, tad tas uz sava rēķina apmaina PRECI pret jaunu, kvalitatīvu Līgumā noteiktajā termiņā;
		2. **no PĀRDEVĒJA puses atbildīgais par līguma izpildi** norādīts loģistikas plānā (2.pielikums).
		3. PĀRDEVĒJA personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju PIRCĒJAM un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas, uz kuru iespējām pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām *(ja tādi ir*) (Līguma 3.pielikums), pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar PIRCĒJA rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:
			1. personāls vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atbilst tām paziņojumā par plānoto līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
			2. tiek nomainīts persona, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par plānoto līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajai personai ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
			3. piedāvātā persona neatbilst Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas noteikumus.

3.2. PIRCĒJS:

3.2.1. pieņem Līguma prasībām atbilstošu PRECI un veic apmaksu;

3.2.2. **no PIRCĒJA puses atbildīgais par līguma izpildi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. Pirms PRECES pieņemšanas PIRCĒJA atbildīgajai personai ir pienākums kontrolēt finanšu un tehniskajā piedāvājumā noteikto prasību izpildi;
		2. PIRCĒJS ir tiesīgs papildus piegādātāja norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādātās PRECES izcelsmes un kvalitātes pārbaudes.

 ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

1. **PRECES PIEGĀDES KĀRTĪBA**
	1. PĀRDEVĒJS piegādā PIRCĒJAM PRECI atsevišķās piegādes partijās ar savu transportu uz sava rēķina – un veic PRECES izkraušanu.
	2. PĀRDEVĒJS piegādā PIRCĒJAM PRECI uz Pircēja noliktavu. Piegāde notiek tikai pēc loģistikas plānā norādītās piegādes adreses (skatīt 2.pielikumu) un loģistikas plānā norādītajā laikā. Pārdevējs preces piegādi veic nākamajā darba dienā pie nosacījuma, ja Pircējs veic pasūtījumu iepriekšējā darba dienā līdz plkst. 12.00).
	3. PRECI nodod un pieņem Pušu pārstāvjiem parakstot Preču pavadzīmi – rēķinu. PRECE uzskatāma par piegādātu ar Preču pavadzīmes – rēķina abpusēju parakstīšanas brīdi.
	4. PIRCĒJAM ir pienākums pirms pieņemšanas pārbaudīt PRECI, nepieņemt to, ja PRECE nav kvalitatīva vai neatbilst PRECES Tehniskajai specifikācijai un Finanšu piedāvājumam, iesniedzot PĀRDEVĒJAM rakstveida pretenziju. Šajā gadījumā PĀRDEVĒJAM ir pienākums piegādāt PRECI atbilstoši Līguma noteikumiem un pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja termiņš ir nokavēts.
	5. PĀRDEVĒJS nes pilnu materiālo atbildību par PRECES nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz PREČU pavadzīmes – rēķina abpusējam parakstīšanas brīdim.
	6. Par Līguma prasībām neatbilstošo PRECI PIRCĒJS rakstveidā paziņo PĀRDEVĒJAM par fakta konstatēšanu, uzaicinot PĀRDEVĒJU sastādīt divpusēju aktu par konstatētajām neatbilstībām. PĀRDEVĒJAM pēc paziņojuma saņemšanas nekavējoties jāierodas PIRCĒJA PRECES piegādes vietā. PĀRDEVĒJA neierašanās gadījumā PIRCĒJAM ir tiesības sastādīt aktu bez PĀRDEVĒJA piedalīšanās, pieaicinot neieinteresētu personu.
	7. PĀRDEVĒJAM jāapmaina Līguma prasībām neatbilstošā PRECE pret kvalitatīvu un Līguma prasībām atbilstošu 2 stundu laikā pēc Līguma 4.6.punktā minētā akta sastādīšanas brīža.
2. **KVALITATĪVA UN LĪGUMA PRASĪBĀM ATBILSTOŠA PRECE**
	1. PRECES kvalitātei jāatbilst tehniskajā specifikācijā, Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes un obligātā nekaitīguma prasībām.
	2. Ar Līguma prasībām atbilstošu PRECI šī Līguma ietvaros saprotama PRECE, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai, finanšu piedāvājumam (1.Līguma pielikums).
3. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Norēķināšanās par PRECI tiek veikta *euro* ar pārskaitījumu PĀRDEVĒJA norādītajā norēķinu bankas kontā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no PRECES piegādes dienas pēc PĀRDEVĒJA iesniegta un PIRCĒJA akceptēta preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas.
	2. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PIRCĒJS veicis bankas pārskaitījumu par PRECI PĀRDEVĒJA kontā.
	3. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par komisijas un banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
	4. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša PRECE, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par PRECI notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem.
	5. PĀRDEVĒJAM ir pienākums Līgumam izrakstīt atsevišķu preču pavadzīmi-rēķinu, kurā norāda precīzu Līguma datumu un numuru, atbilstoši kuram tiek piegādāta PRECE.
	6. PĀRDEVĒJAM ir pienākums PREČU pavadzīmē-rēķinā norādīt cenu par mērvienību, kas atbilst LĪGUMĀ un finanšu piedāvājumā iesniegtajai cenai un mērvienībai.
	7. Izbeidzoties Līguma termiņam vai pārtraucot Līgumu pirms termiņa, Puses sastāda un apstiprina savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā Puses fiksē katras Puses izpildītās un neizpildītās saistības.
4. **REALIZĀCIJAS TERMIŅŠ**
	1. PĀRDEVĒJS norāda PRECEI atbilstošu realizācijas termiņu, kas nav mazāks 3 mēnešiem no PRECES piegādes brīža: pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā PĀRDEVĒJS nodrošina, ka PRECE saglabā pienācīgu kvalitāti, drošumu un pilnīgas lietošanas īpašības.
	2. PĀRDEVĒJAM nav pienākums apmainīt nekvalitatīvo PRECI, ja tā zaudējusi kvalitāti gadījumā, ja PIRCĒJS nav ievērojis PRECES uzglabāšanas un lietošanas noteikumus.
	3. PRECE neatbilst Līguma noteikumiem, ja par PRECI sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija vai tā nav sniegta vispār, vai arī tas rada vai var radīt apdraudējumu PIRCĒJA mantai.
5. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
	1. Ja PĀRDEVĒJS nepiegādā PRECI Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā PIRCĒJAM līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nepiegādātās PRECES summas par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz PIRCĒJA piestādīto rēķinu. Nesavlaicīgi piegādātas PRECES saņemšanas laiku norāda uz preču pavadzīmes-rēķina. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
	2. Ja PĀRDEVĒJS ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci un neapmaina to Līguma 4.7. punkta noteiktajā kārtībā, tas maksā PIRCĒJAM līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma prasībām neatbilstošās Preces summas un atlīdzina visus radušos zaudējumus. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
	3. PĀRDEVĒJS maksā PIRCĒJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, gadījumā, ja tas atsakās no Līguma izpildes.
	4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar 10.3.1., 10.3.2.punktiem, PĀRDEVĒJS maksā Līgumā noteikto līgumsodu.
	5. Pēc PIRCĒJA rakstveida pieprasījuma PĀRDEVĒJS atlīdzina pilnā apmērā visus zaudējumus saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma normām, kas radušies PĀRDEVĒJA vainas dēļ Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā.
	6. PIRCĒJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par piegādāto PRECI tādā apmērā, kāda ir Līguma 8.1. un 8.2. punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
6. **NEPĀRVARAMA VARA**

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktais izpildes un samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

9.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

9.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.

9.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

1. **STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**
	1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā.
	2. Puses var lauzt Līgumu, savstarpēji rakstveidā vienojoties, pirms Līguma darbības termiņa beigām.
	3. PIRCĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma:
		1. ja PĀRDEVĒJS kavē PRECES piegādes termiņu vairāk kā divas reizes;
		2. ja PĀRDEVĒJS vairāk kā divas reizes ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu PRECI un nav to apmainījis Līguma 4.7. punktā noteiktā kārtībā;
		3. pamatojoties uz finanšu līdzekļu nepiešķiršanu, sakarā ar ekonomisko situāciju valstī.
	4. PĀRDEVĒJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez PIRCĒJA piekrišanas, ja PIRCĒJS neveic apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	5. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 10.3.1., 10.3.2., 10.3.3. vai 10.4.punktiem Līgums uzskatāms par izbeigtu 6. (sestajā) dienā pēc PIRCĒJA vai PĀRDEVĒJA paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
2. **LĪGUMA TERMIŅŠ**
	1. Līgums stājas spēkā ar abu tā eksemplāru parakstīšanu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei Līgumsummas ietvaros, bet ne ilgāk kā līdz 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. PRECES piegādes termiņš šī Līguma izpratnē ir termiņš no Līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim, kad PIRCĒJAM tiek iesniegta Līguma 4.punktā paredzētajā kārtībā saskaņota un akceptēta Preču pavadzīme – rēķins.
3. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējiem.
	2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas brīža, un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
	3. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
	4. Paziņojumi par atkāpšanos no Līguma vai cita veida korespondence, kas attiecas uz Līgumu, ir jānosūta ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām adresēm.
	5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā Līguma pamata teksts uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, 1. Līguma pielikums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, 2.līguma pieliks uz 1 (vienas) lapas, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie PIRCĒJA un otrs pie PĀRDEVĒJA.
4. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs :** |